



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СБЕРБАНК РОССИИ

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 054/2014/25

г. Кирев

«31» января 2014 года

Открытое акционерное общество «Сбербанк России» (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 1481 от 30 августа 2010г.), именуемое в дальнейшем БАНК, в лице Заместителя управляющего Кировским отделением № 8612 ОАО «Сбербанк России» Воронина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Сбербанка России, Положения об отделении и доверенности N 34/7 – Д1 от 03 сентября 2012 года, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт-ПРОФИ», в лице Директора Князевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество БАНКА и КОМПАНИИ в области кредитования физических лиц на цели приобретения/строительства объектов недвижимости

1.2. КОМПАНИЯ оказывает БАНКУ содействие в привлечении потенциальных покупателей/инвесторов (дольщиков) – физических лиц в целях заключения между Банком и физическими лицами кредитных договоров на стандартных условиях жилищного кредитования БАНКА (далее – Клиент).

Настоящий пункт не накладывает на Стороны никаких дополнительных (в т.ч. финансовых) обязательств.

1.3. Никакое из положений Договора не ограничивает или каким-либо иным образом не влияет на способность Сторон заключать подобные договоры или соглашения с третьими лицами.

Положения Договора не ущемляют права каждой из Сторон на самостоятельную реализацию целей, указанных в Договоре.

Никакое из положений Договора не предусматривает обязанностей или прав Сторон по навязыванию услуг (условий) БАНКА Клиентам (покупателям/инвесторам (дольщикам)) КОМПАНИИ или по навязыванию услуг (условий) или товаров КОМПАНИИ Клиентам (заемщикам) БАНКА.

Ничто в Договоре не предусматривает и не подразумевает согласование цен, тарифов или скидок между Сторонами. Заключение Договора не ведет к возникновению финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. БАНК имеет право:

2.1.1. Размещать в клиентских залах БАНКА рекламно-информационные материалы об условиях кредитования физических лиц на цели приобретения/строительства Объекта недвижимости в рамках Программы, включая Товарный знак (и его элементы) КОМПАНИИ, от имени БАНКА.

2.1.2. Размещать на сайте БАНКА информацию об условиях кредитования физических лиц на цели приобретения/строительства Объекта недвижимости в рамках Программы, включая Товарный знак (и его элементы) КОМПАНИИ

2.1.3. Приостановить кредитование Клиентов на цели приобретения/строительства Объектов недвижимости в рамках Программы в случае получения БАНКОМ негативной информации о КОМПАНИИ и/или ухудшения ее финансового состояния.

Банк

Результат

2.2. БАНК обязуется:

2.2.1. Содействовать кредитованию Клиентов на приобретение/строительство объектов недвижимости, реализуемых в рамках Программы, в соответствии с нормативными требованиями БАНКА.

2.2.2. Обеспечить КОМПАНИЮ информационным материалом об условиях кредитования Клиентов (и комплектами бланков документов, используемых для оформления кредитных заявок Клиентов, необходимым(ы) для привлечения КОМПАНИЕЙ Клиентов в рамках Договора, в надлежащие сроки и в полном объеме, и своевременно информировать КОМПАНИЮ об изменениях условий представления кредитов на приобретение/строительство Объектов недвижимости.

2.2.3. Предоставить КОМПАНИИ список филиалов БАНКА, уполномоченных представлять интересы БАНКА в рамках Договора, с адресами и номерами контактных телефонов/факсов, адресами электронной почты ответственных работников и т.п.

2.2.4. Организовывать и проводить инструктаж с работниками КОМПАНИИ по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора.

2.2.5. Оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам кредитования физических лиц на цели приобретения/строительства Объекта недвижимости.

2.2.6. Уведомлять КОМПАНИЮ о принимаемых решениях по кредитным заявкам Клиентов, в том числе, об отказах в выдаче кредитов без объяснения причин.

2.3. КОМПАНИЯ имеет право:

2.3.1. Проводить рекламные кампании и акции от собственного имени и за свой счет. Условия проведения всех рекламных кампаний и промо-акций, предусматривающих участие БАНКА или содержащих упоминание о БАНКЕ и/или Товарный знак (и его элементы) БАНКА, должны быть предварительно письменно согласованы с БАНКОМ.

2.3.2. Изготавливать и размещать письменно согласованный с БАНКОМ рекламно-информационный материал об условиях кредитования Клиентов в рамках Программы с указанием местонахождения БАНКА, контактных телефонов/факсов, адресов электронной почты БАНКА.

2.3.3. Размещать письменно согласованный с БАНКОМ информационный материал об условиях кредитования Клиентов в рамках Программы на сайте КОМПАНИИ <http://>

2.4. КОМПАНИЯ обязуется:

2.4.1. В ходе выполнения своих обязательств по Договору:

- информировать Клиентов о предоставляемых БАНКОМ услугах и программах в сфере жилищного кредитования;

- консультировать Клиентов (по их просьбе) по вопросам, связанным с оформлением, заключением и исполнением кредитных договоров, заключаемых с БАНКОМ, в том числе, о порядке оформления Заявления-анкеты на выдачу кредита, а также с формированием пакета документов, необходимого для рассмотрения БАНКОМ кредитной заявки Клиента.

2.4.2. Обеспечить владение работниками КОМПАНИИ информацией об условиях БАНКА по предоставлению кредитов и требованиях по формированию пакета документов по кредитной заявке Клиента.

2.4.3. Осуществлять консультирование и информирование об условиях реализации Объектов недвижимости в рамках Программы.

2.4.4. На основании предоставленных Клиентом документов формировать кредитную заявку Клиента для передачи в БАНК при условии ее соответствия требованиям БАНКА и при наличии письменного согласия Клиента на передачу в БАНК и обработку БАНКОМ его персональных данных.

2.4.5. Проводить проверку получаемых от Клиентов документов на комплектность и полноту заполнения.

2.4.6. Передавать сформированную кредитную заявку Клиента в БАНК в день приема пакета документов от Клиента на посредством электронных каналов связи в порядке, изложенном в Приложении №1 к Договору.

Банк _____



Руководитель _____



2.4.7. Обеспечить конфиденциальность сведений о Клиентах и соблюдении требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2005 г.

2.4.8. Письменно согласовывать с ЕАНКОМ все рекламно-информационные материалы об условиях кредитования Клиентов в рамках Программы, содержащие упоминание о БАНКЕ и/или Товарный знак (и его элементы) БАНКА, а также средства размещения рекламно-информационных материалов.

2.4.9. Не допускать использования Товарного знака (и его элементов) БАНКА в иных, не оговоренных Договором случаях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. КОМПАНИЯ не несет ответственность за подлинность оригиналов документов, предоставленных Клиентом.

КОМПАНИЯ гарантирует БАНКУ, что Заявление-анкета на получение кредита будет подписано Клиентом лично в присутствии работника КОМПАНИИ.

3.2. КОМПАНИЯ гарантирует БАНКУ, что она не будет никаким способом и ни при каких обстоятельствах предоставлять своим Клиентам информацию, которая может помочь последним ввести БАНК в заблуждение относительно их реальной кредитоспособности.

3.3. Стороны обязуются использовать персональные данные, полученные от Клиентов, исключительно для целей, связанных с получением в БАНКЕ кредита и исполнением кредитного договора, а также информированием Клиентов о других продуктах и услугах Сторон.

3.4. Стороны обязуются хранить персональные данные Клиентов в соответствии с законодательством о защите информации на условиях конфиденциальности. Передача персональных данных Клиентов третьим лицам возможна исключительно с согласия Клиентов и в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При передаче персональных данных Клиентов Стороны предупреждают лиц, получающих указанные данные, о том, что эти данные могут быть использованы исключительно в делах, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц соблюдения данного правила.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Признание недействительным положения Договора не влечет за собой недействительность любого другого положения Договора.

4.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной в рамках Договора информации.

4.4. Споры по Договору рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области.

4.5. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылкой, заказным письмом, телексом, телефаксом или телеграммой по адресу/телефону, указанному в Договоре (или в соответствии с п. 4.6. Договора).

4.6. В случае изменения одной из Сторон своего места нахождения (адреса регистрации) почтового адреса, реорганизации либо ликвидации, банковских реквизитов, смены руководителя и т.п. она обязана информировать об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с даты соответствующих изменений (не относится к адресу электронной почты, информация об изменении которого сообщается не позднее даты изменения).

4.7. Каждая из Сторон вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении о расторжении Договора, при этом обязательства Сторон по Договору, договоры, заключенные БАНКОМ с Клиентами в рамках Договора, а также договоры, заключенные КОМПАНИЕЙ с Клиентами, сохраняют свою силу до исполнения Сторонами обязательств по ним.

Банк _____



Резидент _____



Расторжение Договора производится путем направления одной из Сторон соответствующего письменного извещения. Извещение о расторжении Договора направляется в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении или доставляется по почтовому адресу, указанному в разделе 5 Договора (или в соответствии с п. 4.6. Договора).

4.8. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк: Стырытсе акционерное общество «Сбербанк России»
Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19
Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Воровского 37
Банковские реквизиты:
БИК: 043304609
КПП: 434502001
ИНН: 7707083893
Корр. счет: 30101810500000000609, банк получателя Кировское отделение №8612, г. Киров

Телефон: (8332) 36-89-43

Исполнитель: ООО «Горизонт-ПРОФИ»
Юридический адрес: 610000, г. Киров, ул. Московская, д. 9.
Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Московская, д. 9.
Расчетный счет: 40702810428100019642 ОАО АСБ
Авангард, г. Киров
ОГРН: 1114345005301
ИНН/КПП: 4345298963 / 434501001
Телефон: (8332) 38-23-74 / 73-72-29

Банк:
Заместитель управляющего
Кировский отделением № 8612
ОАО «Сбербанк России»
Ворошнин Сергей Николаевич
Подпись
"31" августа 2014 г.
М.П.



Предприятие:
Директор
ООО «Горизонт-ПРОФИ»
Князева Елена Владимировна
Подпись
" " августа 2014 г.
М.П.



1. Передача документов по кредитным заявкам Клиентов между КОМПАНИЕЙ и БАНКОМ осуществляется посредством электронных каналов связи.

2. Порядок приема КОМПАНИЕЙ кредитных заявок Клиентов и их передачи в БАНК:

2.1. КОМПАНИЯ:

2.1.1. При обращении Клиента:

- выясняет потребности Клиента, в том числе, цели и желаемые параметры кредитования;
- определяет кредитный продукт, условия кредитования и перечень необходимых документов, исходя из потребностей и возможностей Клиента;
- осуществляет предварительный расчет суммы кредита и размера платежа по нему;
- разъясняет условия и порядок предоставления, использования и возврата кредита;
- доводит информацию о сроках рассмотрения вопроса о предоставлении кредита и о кредитующем подразделении, в котором в случае положительного решения будет оформляться кредитная документация (месторасположение, ФИО и номер телефона контактного лица);
- консультирует Клиента по правилам заполнения Заявления-анкеты и по составу документов, необходимых для рассмотрения БАНКОМ вопроса о предоставлении кредита.

2.1.2. Проводит проверку документов от Клиентов на их комплектность, полноту заполнения и соответствие требованиям БАНКА и осуществляет:

- фотографирование Клиента¹ с использованием фотоаппарата,
- записывание листов визуальной оценки Клиента и пакета документов

2.1.3. Сканирует предоставленные Клиентом оригиналы документов и листы визуальной оценки, фотографирует Клиента² (при наличии технической возможности) и формирует электронную копию кредитной заявки Клиента (файл типа ZIP с указанием в его имени даты приема документов и Ф.И.О. Клиента³).

Либо копирует предоставленные Клиентом оригиналы документов и формирует копию кредитной заявки Клиента на бумажных носителях⁴

для передачи в БАНК при условии ее соответствия требованиям БАНКА и при наличии в Заявлении-анкете письменного согласия Клиента на передачу в БАНК и использование его персональных данных.

2.1.4. В день приема документов передает сформированную электронную копию кредитной заявки Клиента в БАНК через Internet⁵.

2.1.5. Возвращает Клиенту оригиналы документов (кроме Заявления-анкеты) для их представления в БАНК при оформлении кредита (в случае принятия БАНКОМ решения о возможности предоставления кредита). Заявление-анкета Клиенту не возвращается и подлежит передаче КОМПАНИЕЙ в БАНК (в срок не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с даты приема кредитной заявки Клиента, но не позднее даты оформления кредитной документации).

2.2. БАНК:

2.2.1. При получении файла с кредитной заявкой Клиента либо копии кредитной заявки на бумажных носителях⁶ осуществляет ее прием и рассмотрение.

Банк _____

Руководитель _____

2.2.2. В случае обнаружения несоответствий, ошибок или нечеткости информации в полученной сканированной копии или копии на бумажных носителях, оперативно доводит данные факты до сведения

¹ Фотография должна быть четкая (образ Клиента не должен быть размытым), цветная, сделанная в помещении с достаточным освещением. Лицо Клиента не должно быть закрыто / затенено какими-либо предметами, а также, бликами/зеркальными поверхностями, головками уборов, шрифтом, длинными волосами и др.

² Например: 230808-ИвановИИ (дата = сначала день, потом месяц и год, фамилия и инициалы Клиента).

³ В случае временной технической невозможности передачи копий документов посредством Internet:

- до доработки программного обеспечения в части возможности фотографирования Клиента работником БАНКА на этапе оформления кредитной документации - КОМПАНИЯ рекомендует Клиенту самостоятельно обратиться в БАНК для подачи кредитной заявки;

- после доработки программного обеспечения в части возможности фотографирования Клиента работником БАНКА на этапе оформления кредитной документации - допускается передача по факсу/на бумажных носителях.

КОМПАНИИ по телефону или электронной почте. Дальнейшие действия осуществляет после получения недостающей или исправленной информации.

2.2.3. В день принятия решения по кредитной заявке Клиента оперативно информирует (по телефону/факсу/электронной почте) КОМПАНИЮ о принятом решении (при отказе в выдаче кредита – без объяснения причин).

2.2.4. Оригиналы документов принимаются от Клиента при его личной явке в БАНК. Оригинал Заявления-анкеты передается в БАНК в соответствии с п. 2.1.5. настоящего Приложения.

2.3. Передача КОМПАНИЕЙ электронных документов по кредитным заявкам Клиентов в БАНК осуществляется с электронной почты:

на электронную почту _____

Банк:

Заместитель управляющего
Кировским отделением № 8612
ОАО «Сбербанк России»
Ворошилин Сергей Николаевич

Подпись _____
"31" декабря 2014 г.

М.П.



Предприятие:

Директор
ООО «Горизонт-ПРОФИ»

Князева Елена Владимировна

Подпись _____
" " _____ 2014 г.

М.П.



